

3T

Rfidat InfoManager

Documentazione Commerciale**SCHEDA PRODOTTO**

INFOManager PRESENZE

Gestione Presenze del Personale



Semplifica la gestione del personale con INFOManager Presenze !

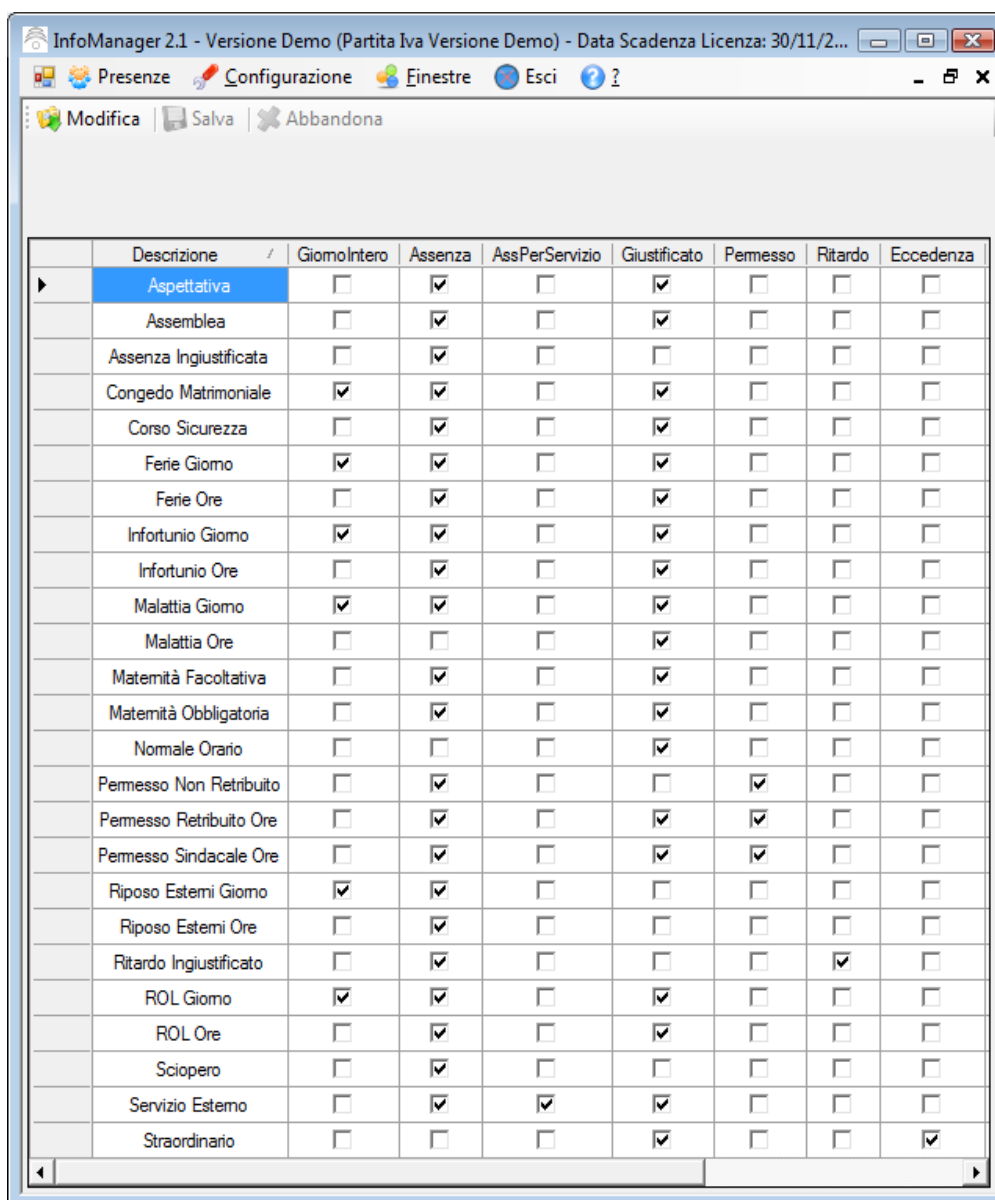
INFOManager Presenze è una applicazione semplice e intuitiva per la gestione completa di tutte le informazioni e le attività per l'amministrazione delle presenze/assenze del personale.

INFOManager consente di definire e gestire in modo semplice e intuitivo: turni di lavoro generali e per persona, causali giustificativi, calendario e programmazione ferie, timbrature, presenze, assenze, giustificativi, festività, permessi, ritardi, straordinari, eccedenze, calcolo del cartellino con profilo personalizzato per singola persona ed esportazione giustificativi verso qualsiasi software di gestione paghe.

Perchè INFOManager è utile per la vostra Azienda ?

- Elimina tutte le gestioni cartacee degli orari svolti giornalmente dal personale
- Elimina lavoro e possibili errori di trascrizione della persona responsabile che raccoglie le presenze del mese e le organizza per inviare le informazioni allo studio paghe.
- Automatizza il processo di raccolta delle timbrature grezze dai terminali.
- Monitor presenti assenti in tempo reale
- Calcola e suggerisce in automatico ritardi, eccedenze in funzione dell'orario e del profilo della singola persona.
- Gestisce il calendario delle festività perpetuo e le date specifiche per ogni anno.
- Gestisce un numero illimitato di turni e orari di lavoro.
- Gestisce un numero illimitato di causali giustificativi.
- Gestisce la programmazione di permessi, ferie e di qualunque giustificativo assenza si possa programmare a priori.
- Consente l'elaborazione automatica dell'orario di default per completare o riempire i giustificativi del giorno.
- Gestisce le persone che non timbrano con l'orario standard.
- Gestisce lo stato di chiusura del giorno con evidenza di colori diversi per semplificare la fase di controllo e sistemazione dei giustificativi di fine mese.
- Consente lo spostamento precedente e successivo per giorno, settimana, mese del periodo di analisi e controllo dei giustificativi.
- Garantisce l'autenticità delle timbrature grezze rispetto ai giustificativi ai fini del cartellino.
- INFOManager È Multiutente, Multiazienda, Multisede e Multiterminale.
- Fornisce le seguenti stampe e analisi: spunta timbrature presenze, analisi turni persone, analisi giustificativi presenze, analisi cartellino presenze, consuntivo analitico e grafico delle presenze di tutti i dipendenti a confronto.
- Consente l'esportazione personalizzata dei giustificativi verso qualunque software di gestione paghe.
- Tutte le stampe sono esportabili in formato compatibile office word, excel, html e pdf.

Esempio di Causali Giustificativi



The screenshot shows the 'InfoManager 2.1 - Versione Demo' application window. The menu bar includes 'Presenze', 'Configurazione', 'Finestre', 'Esci', and a help icon. The toolbar contains 'Modifica', 'Salva', and 'Abbandona'. The main area displays a table with the following columns: 'Descrizione', 'GiornoIntero', 'Assenza', 'AssPerServizio', 'Giustificato', 'Permesso', 'Ritardo', and 'Eccedenza'. The table lists various absence and leave types with their corresponding status in each column.

| Descrizione | GiornoIntero | Assenza | AssPerServizio | Giustificato | Permesso | Ritardo | Eccedenza |
|-------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Aspettativa | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Assemblea | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Assenza Ingiustificata | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Congedo Matrimoniale | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Corso Sicurezza | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Ferie Giorno | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Ferie Ore | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Infortunio Giorno | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Infortunio Ore | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Malattia Giorno | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Malattia Ore | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Maternità Facoltativa | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Maternità Obbligatoria | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Normale Orario | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Permesso Non Retribuito | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Permesso Retribuito Ore | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Permesso Sindacale Ore | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Riposo Esterni Giorno | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Riposo Esterni Ore | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Ritardo Ingiustificato | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ROL Giorno | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ROL Ore | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Sciopero | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Servizio Esterno | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Straordinario | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

3T

Rfidat InfoManager

Documentazione Commerciale

SCHEDA PRODOTTO

Esempio di Cartellino Presenze

Versione Demo (Plva: Versione Demo)

Admin

Cartellino Presenze Mensile per Persona

DALLA DATA: 1/6/2010 ALLA DATA: 30/6/2010 PERSONA: Daniele Bardo CONSIDERA SOLO GIORNI CHIUSI: SI

| Nome | DANIELE | | | Cognome | BARDONETTI | | | Mese | GIUGNO | | | Anno | 2010 | | | DataAssunzione | 03/07/2001 | | | Matricola | 234 | | |
|--|------------------|------------|----------|------------------|-------------------------|----------|------------|---------|----------------------|------------------|---------|------------------------|-----------|------------------|-----------------------------------|------------------|------------|-------|--|-----------|-----|--|--|
| Giorno | 1° TURNO hh : mm | | | 2° TURNO hh : mm | | | TOTALI | | Giustificati hh : mm | | | Ingiustificati hh : mm | | | Principali Giustificativi Assenze | | | | | | | | |
| | Entrata | Uscita | Presenza | Entrata | Uscita | Presenza | Pres. Ord. | Assenze | Ritardi | Eccedenze | Assenze | Ritardi | Eccedenze | Giustificativo 1 | hh : mm | Giustificativo 2 | hh : mm | | | | | | |
| 01 | MARTEDÌ | 08:00 | 12:00 | 04:00 | 12:30 | 16:30 | 04:00 | 08:00 | 08:00 | | | | | | | | | | | | | | |
| 02 | MERCOLEDÌ | | | | | | | | | Festività Goduta | | | | | | | | | | | | | |
| 03 | GIOVEDÌ | | | | | | | | | 08:00 | | | | | | ROL Giorno | | 08:00 | | | | | |
| 04 | VENERDÌ | | | | | | | | | 08:00 | | | | | | ROL Giorno | | 08:00 | | | | | |
| 05 | SABATO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 06 | DOMENICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 07 | LUNEDÌ | | | | | | | | | 08:00 | | | | | | Malattia Giorno | | 08:00 | | | | | |
| 08 | MARTEDÌ | | | | | | | | | 08:00 | | | | | | Malattia Giorno | | 08:00 | | | | | |
| 09 | MERCOLEDÌ | | | | | | | | | 08:00 | | | | | | Malattia Giorno | | 08:00 | | | | | |
| 10 | GIOVEDÌ | | | | | | | | | 08:00 | | | | | | Malattia Giorno | | 08:00 | | | | | |
| 11 | VENERDÌ | | | | | | | | | 08:00 | | | | | | Malattia Giorno | | 08:00 | | | | | |
| 12 | SABATO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | DOMENICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | LUNEDÌ | 08:00 | 12:00 | 04:00 | 12:30 | 16:30 | 04:00 | 08:00 | 08:00 | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | MARTEDÌ | 08:00 | 12:00 | 04:00 | 12:30 | 16:30 | 04:00 | 08:00 | 08:00 | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | MERCOLEDÌ | 08:00 | 12:00 | 04:00 | 12:30 | 16:30 | 04:00 | 08:00 | 08:00 | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | GIOVEDÌ | 08:00 | 12:00 | 04:00 | 12:30 | 16:30 | 04:00 | 08:00 | 08:00 | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | VENERDÌ | 08:00 | 12:00 | 04:00 | 12:30 | 16:30 | 04:00 | 08:00 | 08:00 | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | SABATO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | DOMENICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | LUNEDÌ | 08:00 | 12:00 | 04:00 | 12:30 | 16:30 | 04:00 | 08:00 | 08:00 | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | MARTEDÌ | 08:00 | 12:00 | 04:00 | 12:30 | 16:30 | 04:00 | 08:00 | 08:00 | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | MERCOLEDÌ | 08:00 | 12:00 | 04:00 | 12:30 | 16:30 | 04:00 | 08:00 | 08:00 | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | GIOVEDÌ | 08:00 | 12:00 | 04:00 | 12:30 | 16:30 | 04:00 | 08:00 | 08:00 | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | VENERDÌ | 08:00 | 12:00 | 04:00 | 12:30 | 16:30 | 04:00 | 08:00 | 08:00 | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | SABATO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | DOMENICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | LUNEDÌ | 08:00 | 12:00 | 04:00 | 12:30 | 16:30 | 04:00 | 08:00 | 08:00 | 00:15 | | | | | | Assemblea | | 00:15 | | | | | |
| 29 | MARTEDÌ | 08:00 | 12:00 | 04:00 | 12:30 | 16:30 | 04:00 | 08:00 | 08:00 | | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | MERCOLEDÌ | 08:00 | 12:00 | 04:00 | 12:30 | 16:30 | 04:00 | 08:00 | 08:00 | | | | | | | | | | | | | | |
| Cognome | | BARDONETTI | | | Festività da Retribuire | | | 0 | TOTALI | | 112:00 | 112:00 | 58:15 | | | | | | | | | | |
| Totali Ore Giustificativi: Normale Orario: 112:00 Malattia Giorno: 40:00 ROL Giorno: 16:00 Assemblea : 00:15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



Esempio di Controllo Presenze e Giustificativi

Presenze Configurazione Finestre Esci ?

Modifica Salva Abbandona Refresh Batch Giustificativi Elab. Ecc./Rit. Default Imp. Letture GG Cor. MM Cor. GG Prec. GG Succ. SET Prec. SET Succ.

Dalla Data: 01/06/2010 Persona: Daniele Bardonetti Aperti e Chiusi Solo Aperti
 Alla Data: 30/06/2010 Solo Chiusi

| Data | Giorno | Nome | TumiOreLavoro | OreLavorate | GiornoChiuso | Ora Iniz. T1 | Min Iniz. T1 | Ora Fine T1 | Min Fine T1 | Caus. Tumo 1 | Ora Iniz. T2 | Min Iniz. T2 | Ora Fine T2 | Min Fine T2 | Caus. Tumo 1 |
|------------|--------|--------------------|---------------|-------------|-------------------------------------|--------------|--------------|-------------|-------------|--------------|--------------|--------------|-------------|-------------|--------------|
| 20/06/2010 | Dom | Daniele Bardonetti | 00:00 | 00:00 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | Riposo | | | | | Riposo |
| 21/06/2010 | Lun | Daniele Bardonetti | 08:00 | 08:00 | <input checked="" type="checkbox"/> | 8 | 0 | 12 | 0 | Normale | 12 | 30 | 16 | 30 | Normale |
| 22/06/2010 | Mar | Daniele Bardonetti | 08:00 | 08:00 | <input checked="" type="checkbox"/> | 8 | 0 | 12 | 0 | Normale | 12 | 30 | 16 | 30 | Normale |
| 23/06/2010 | Merc | Daniele Bardonetti | 08:00 | 08:00 | <input checked="" type="checkbox"/> | 8 | 0 | 12 | 0 | Normale | 12 | 30 | 16 | 30 | Normale |
| 24/06/2010 | Gio | Daniele Bardonetti | 08:00 | 08:00 | <input checked="" type="checkbox"/> | 8 | 0 | 12 | 0 | Normale | 12 | 30 | 16 | 30 | Normale |
| 25/06/2010 | Ven | Daniele Bardonetti | 08:00 | 08:00 | <input checked="" type="checkbox"/> | 8 | 0 | 12 | 0 | Normale | 12 | 30 | 16 | 30 | Normale |
| 26/06/2010 | Sab | Daniele Bardonetti | 00:00 | 00:00 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | Riposo | | | | | Riposo |
| 27/06/2010 | Dom | Daniele Bardonetti | 00:00 | 00:00 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | Riposo | | | | | Riposo |
| 28/06/2010 | Lun | Daniele Bardonetti | 08:00 | 08:00 | <input type="checkbox"/> | 8 | 0 | 12 | 0 | Normale | 12 | 30 | 16 | 30 | Normale |

| Orainizio | OraFine | TotOre | Note | Causale |
|-----------|---------|--------|------|----------------|
| 08:00 | 12:00 | 04:00 | | Normale Orario |
| 12:30 | 16:30 | 04:00 | | Normale Orario |
| 16:30 | 16:45 | 00:15 | | Straordinario |
| * | | 00:00 | | |

| Tag | DataOraLetture | Reader |
|-------|------------------|-----------|
| BORDO | 28/06/2010 7.51 | Gavany 01 |
| BORDO | 28/06/2010 12.01 | Gavany 01 |
| BORDO | 28/06/2010 12.28 | Gavany 01 |
| BORDO | 28/06/2010 16.46 | Gavany 01 |

Caratteristiche Tecniche

Gli strumenti e le tecnologie di sviluppo utilizzati sono i più recenti ed innovativi sul mercato:

- Linguaggio di Programmazione: Visual Studio
- Database: SQL Server
- Report Generator: Crystal Report